

## Umgang mit Berichten

Dezember 2016

### In diesem Artikel:

- Benutzerdefinierter Bericht
- Erweiterung Ausgabedatei
- Einen SiteAudit-Bericht per E-Mail senden
- Benutzerdefinierte Ansicht öffnen

## Umgang mit Berichten

In diesem Artikel wird beschrieben, wie Berichte erstellt, auf der Webseite Berichtswesen veröffentlicht und für die Archivierung oder E-Mailzustellung geplant werden.

Die Flexibilität in den Ansichten, Daten zu filtern, zu organisieren und zu verbinden bietet dem Benutzer die Möglichkeit, hunderte spezifischer Berichte zu erstellen. Ansichten können gespeichert und erneut im SiteAudit Viewer geöffnet, auf der Webseite Berichtswesen für den Zugriff über das Internet veröffentlicht oder für den Versand an E-Malempfänger oder an eine Archivierungsablage gesendet werden.

Berichte zu entwerfen und zu planen ist in SiteAudit ganz einfach und die gleichen Berichte können gespeichert oder veröffentlicht oder für die regelmäßige Archivierung oder E-Mailzustellung geplant werden. SiteAudit unterstützt folgende Dateitypen neu geplanter Berichte: CSV, XML, PDF, XLS, XLSX und RTF.

## Leistungsüberblick

Alle Berichte in SiteAudit werden aus einer Ansicht generiert. Es ist jetzt möglich, viele neuartige Berichte zu erstellen und auch Berichte aus älteren SiteAudit-Versionen zu reproduzieren. Jede Ansicht kann in SiteAudit angepasst und in verschiedenen Formaten wie XML, PDF, CSV, RTF, HTML, XLSX und XLS gespeichert werden. Diese Ansichten können sofort per E-Mail versendet, exportiert oder gesichert werden und dann auf einer Webseite veröffentlicht oder für die Archivierung oder E-Mailzustellung geplant werden.

Da geplante Berichte wie alle anderen Berichte in SiteAudit aus einer Ansicht generiert werden, ist die Erstellung des Berichts viel einfacher als in früheren SiteAudit-Versionen. Benutzerdefinierte Stylesheets und Filterdokumente sind nicht mehr erforderlich, um kundenspezifische Berichte zu erstellen. Es ist weiterhin möglich, Berichte mithilfe von Stylesheets benutzerdefiniert anzupassen, aber die Filterdokumente sind nicht mehr erforderlich. In SiteAudit können die Benutzer Ansichten anpassen und mithilfe der Ansichts-Filterfunktion filtern und dann einen Bericht mit neuen Layoutfunktionen gestalten. Sobald eine Ansicht wie gewünscht angepasst ist, kann sie per E-Mail versendet, archiviert, exportiert, gedruckt oder auf einer Webseite veröffentlicht werden.

In diesem Artikel wird beschrieben, wie Berichte erstellt, auf der Webseite Berichtswesen veröffentlicht und für die Archivierung oder E-Mailzustellung geplant werden.

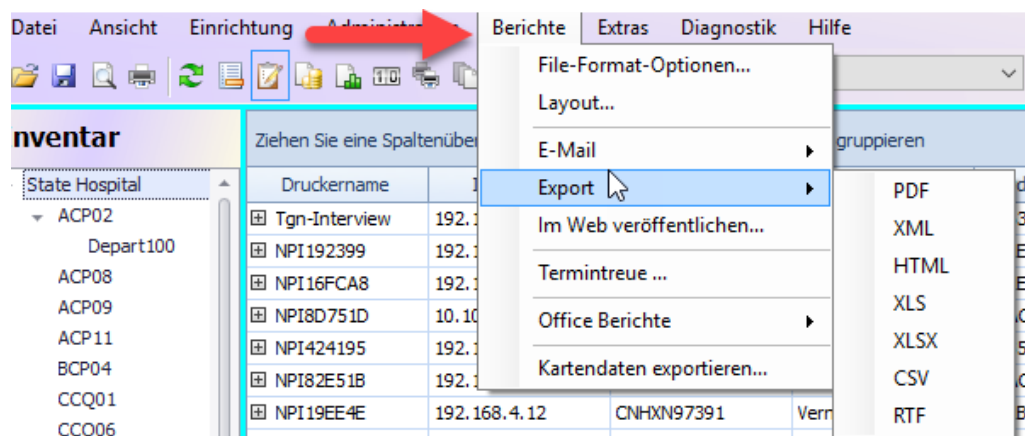
## Erstellen eines Berichts aus einer SiteAudit-Ansicht

Ein Bericht in SiteAudit kann aus jeder beliebigen Ansicht erstellt werden. Der erste Schritt bei der Erstellung eines Berichts ist die Anpassung der Ansicht, aus der der Bericht erzeugt werden soll. Zum Beispiel kann ein Bericht aus der Ansicht Verbrauchsmaterialien angepasst werden, so dass alle im letzten Monat ausgetauschten Tonerkartuschen angezeigt werden. Die Ansicht kann so eingerichtet werden, dass bestimmte Datenspalten ein- oder ausgeblendet, die ausgetauschten Tonerkartuschen nach Hersteller oder Modell gruppiert oder auf andere Weise konfiguriert werden. Sobald die Ansicht wie gewünscht angepasst ist, können der Ansicht Berichts- und Planungsinformationen hinzugefügt und gesichert werden. Die folgenden Abschnitte beschreiben, wie ein benutzerdefinierter Bericht erstellt wird.

## Benutzerdefinierter Bericht

Sobald eine Ansicht bedarfsgerecht eingestellt ist, kann sie gespeichert oder als ein Bericht ausgegeben werden. Vorab sollten jedoch zunächst die Ansichtsoptionen des Berichts festgelegt werden. Dieser Abschnitt beschreibt die für Berichte verfügbaren Anpassungsoptionen.

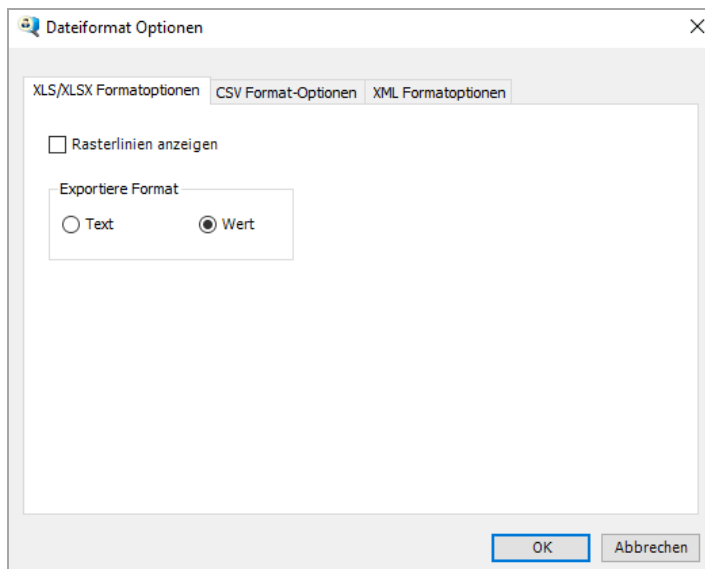
Das Menü Reports (Berichte) wurde in SiteAudit geändert und ist in **Abbildung 1** dargestellt. In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie die **File Format** options (Dateiformatoptionen) und das **Layout** verwendet werden, um einen Bericht anzupassen. Im übrigen Dokument ist beschrieben, wie ein Bericht per **E-Mail** und als **Export** versendet wird. Um zu erfahren, wie Berichte veröffentlicht und geplant werden, siehe die SiteAudit-Artikel [Publishing Views \(Ansichten veröffentlichen\)](#) und [Scheduling Reports \(Berichte planen\)](#).



**Abbildung 1:** SiteAudit Berichtsmenü

## Dateiformatoptionen

Die Dateiformatoptionen erlauben dem Benutzer, die Optionen für den gewünschten Berichtstyp zu konfigurieren. **Abbildung 2** zeigt ein Beispiel des Dialogs File Format Options. Da Berichte in jedem beliebigen Dateiformat übermittelt werden können, möchte der Benutzer sicher sein, dass die Standardoptionen für XLS/XLSX, CSV und XML wie gewünscht konfiguriert sind. Für die meisten Berichte sind die Standardeinstellungen passend.

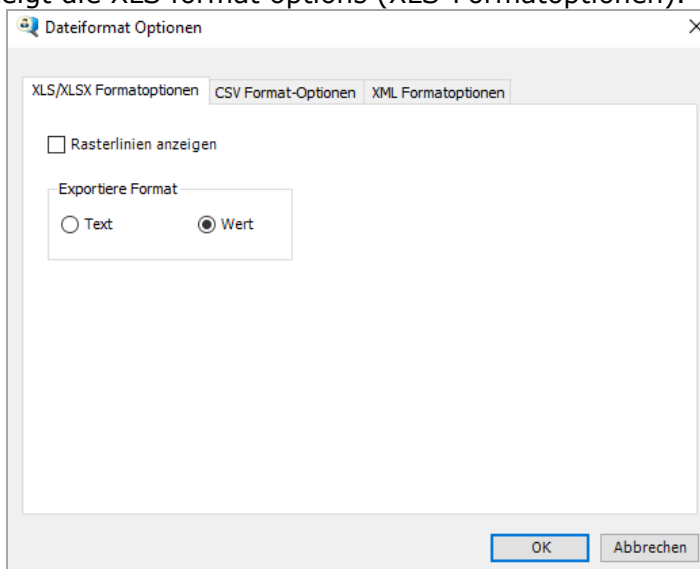


**Abbildung 2:** Dialog Dateiformatoptionen

Die verfügbaren Berichtsformate beinhalten RTF, HTML, XLS, CSV und XML. Es gibt keine Formatoptionen für PDF, RTF und HTML Berichte, folglich stehen nur die Optionen für XLSX, XLS, CSV und XML zur Verfügung.

## XLS-Formatoptionen

SiteAudit unterstützt die Erstellung von Berichten im Microsoft Excelformat XLS. **Abbildung 3** zeigt die XLS format options (XLS-Formatoptionen).



**Abbildung 3:** XLS/XLSX-Formatoptionen



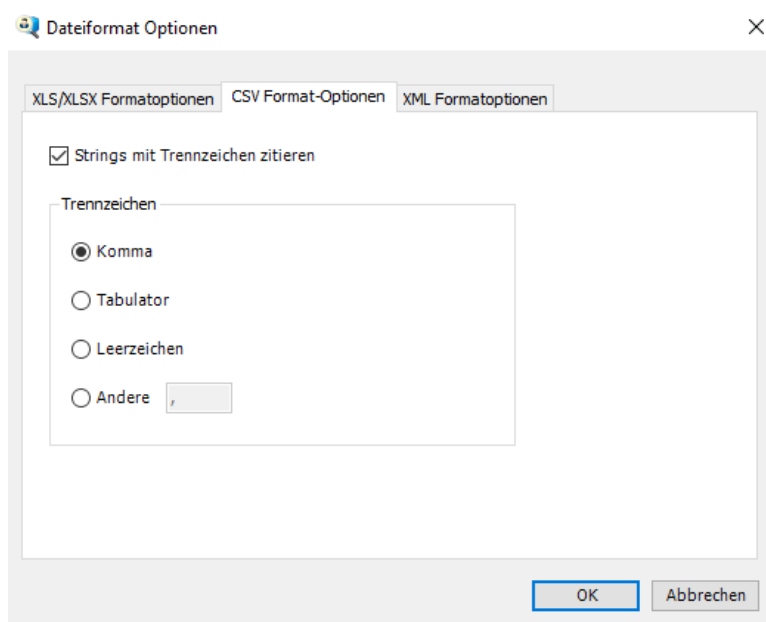
Klicken Sie das Kästchen **Show gridlines (Gitternetzlinien anzeigen)** an, um die Gitternetzlinien im Excelbericht zu sehen.

Es gibt zwei Optionen für das Exportformat: **Text** und **Value (Wert)**. Value ist die Standardoption. Wenn die Option Value ausgewählt ist, verwenden die Zellenwerte die gleiche Formatierung wie in der Ansicht. Wenn die Option Text ausgewählt ist, werden alle Werte als Zeichenfolge betrachtet und die korrespondierende Formatierung ist in diese Zeichenfolgen eingebettet.

## CSV-Formatoptionen

SiteAudit unterstützt die Erstellung von Berichten im CSV-Format. **Abbildung 4** zeigt die verfügbaren CSV format options (CSV Formatoptionen). Standardmäßig ist das Kästchen **Quote strings with separator (Zeichenfolge mit Trennzeichen angeben)** ausgewählt. Wird ein Trennzeichen innerhalb eines Werts gefunden, wird der Wert von Anführungszeichen umgeben, damit das Zeichen nicht als Trennzeichen fungiert.

Benutzer können einen vordefinierten **Separator (Trennzeichen)** oder **Other (Andere)** auswählen, um ein eindeutiges Trennzeichen einzugeben.



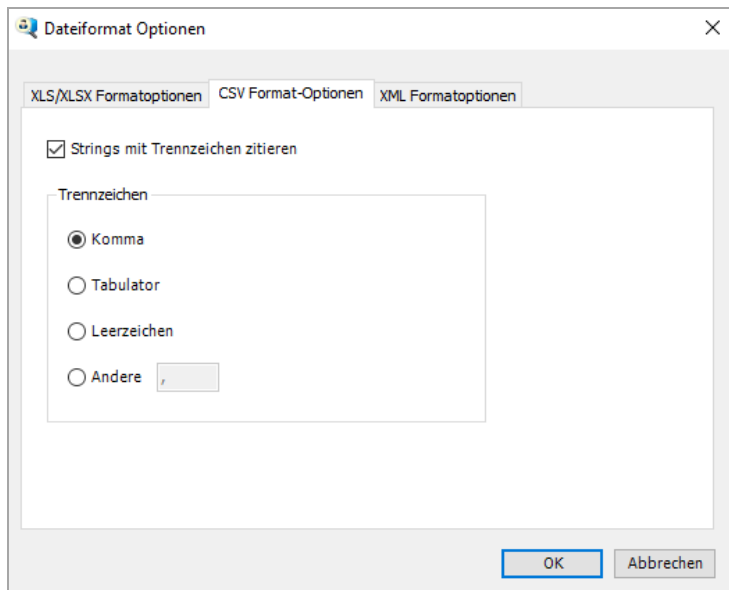
**Abbildung 4:** CSV-Formatoptionen

## XML-Formatoptionen

SiteAudit unterstützt Berichte im XML-Format und bietet die Möglichkeit, ein angegebenes XLS-Stylesheet umzuwandeln und den Bericht zu gestalten. Dadurch haben Benutzer die Möglichkeit, Berichte zu erstellen, die nach ihren eigenen Vorstellungen angepasst sind.

Die XML-Formatoptionen beinhalten auch eine Möglichkeit, ein Filterdokument anzugeben, um Daten vor Anwenden des Stylesheets zu filtern. Benutzer können Daten in der Ansicht mit der Standard-Filterkontrolle filtern, die schon immer Bestandteil von SiteAudit war.





**Abbildung 5:** XML-Formatoptionen

## Geräte filtern

Benutzer, die ein Filterdokument für die Erstellung von Berichten verwenden, das die jeweiligen Inhalte beschreibt, klicken das Kontrollkästchen **Filter devices** (Geräte filtern) an und geben den Namen und den Pfad des Filterdokuments unter **Filter specification (Filterspezifikationen)** ein.

## Stylesheet für Umwandlung verwenden

Die **XML-Formatoptionen** bieten Benutzern die Möglichkeit, ein XLS-Stylesheet anzugeben, um den Inhalt eines XML-Berichts in ein bevorzugtes Layout umzuwandeln. Diese Option lässt sich für die Erstellung von Berichten verwenden, die keine bestehende Ansicht verwenden können. Zum Beispiel möchten manche Benutzer Daten in ein Format umwandeln, das in ein anderes Programm oder eine Datenbank eingegeben werden kann und eine spezielle Formatierung erfordert. Für diesen Fall würde sich das benutzerdefinierte Stylesheet eignen. Um ein XSL-Stylesheet für die Umwandlung eines XML-Berichts zu verwenden, wählen Sie das Kontrollkästchen **Use stylesheet for transformation (Stylesheet für Umwandlung verwenden)** aus und geben Sie den Namen und den Pfad des Stylesheets in die Textbox *Stylesheet* ein.

## XML-Deklaration unterlassen

Die Option **Omit XML declaration while transforming (XML-Deklaration während Umwandlung unterlassen)** entfernt die XML-Deklaration aus dem XML-Bericht und unterstützt Abwärtskompatibilität für geplante Berichte, die mit SiteAudit-Versionen vor 4.0 erstellt wurden. Diese Option ist nützlich, wenn die Deklaration im XML-Bericht nicht erforderlich ist.

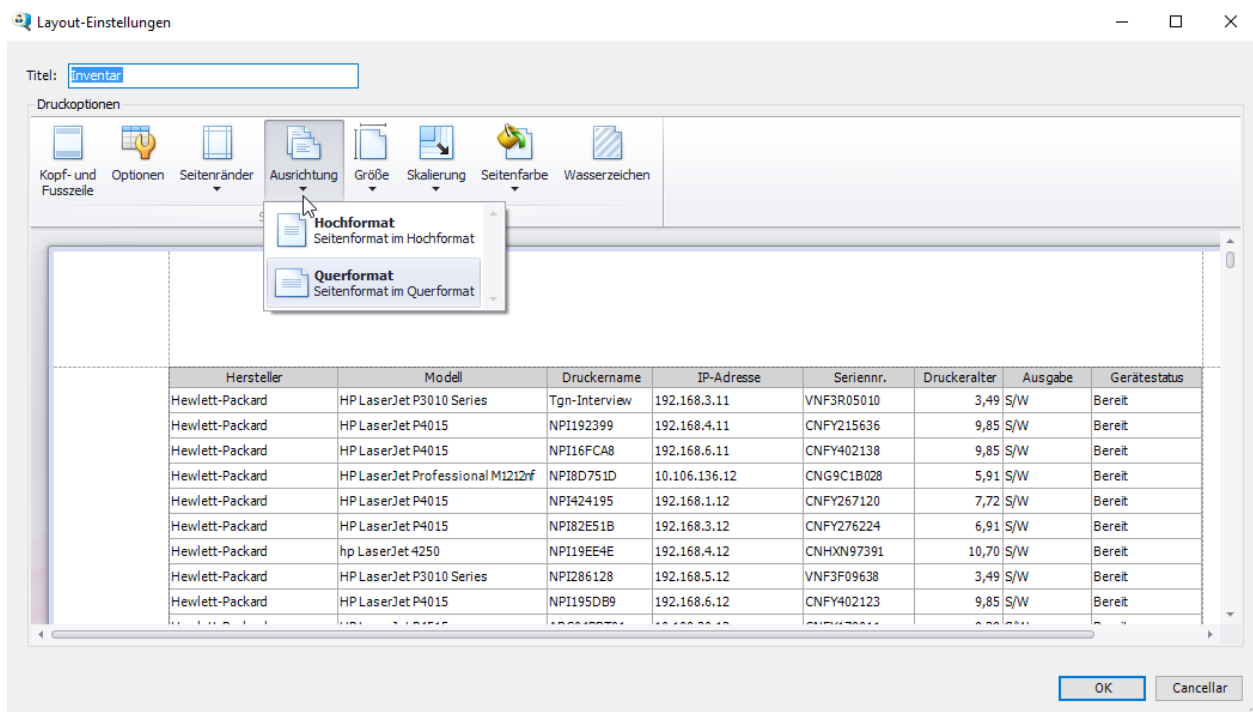


## Erweiterung Ausgabedatei

Die Erweiterung der Ausgabedatei ist die Erweiterung, die auf den Bericht bei der Erstellung angewendet wird. Standardmäßig ist die Berichtserweiterung XML, wenn jedoch Ihr Stylesheet den Bericht in ein anderes Format umwandelt (wie etwa CSV, TXT, HTML etc.), dann geben Sie die gewünschte Erweiterung in der Textbox **Output file extension (Erweiterung Ausgabedatei)** ein.

## Layoutkonfiguration

Der Dialog **Layout Configuration** bietet den Benutzern die Möglichkeit, gestalterische Informationen, die in der Ansicht gespeichert werden, dem Bericht hinzuzufügen. Benutzer können Berichte nach ihren Wünschen anpassen, indem sie Seitenlayout und Seitenränder ändern, Fußnoten, Kopfzeilen, Wasserzeichen, Seitenzahlinformationen etc. hinzufügen. Dieser Abschnitt beschreibt die im Dialog **Layout Configuration** verfügbaren Optionen. Der Dialog **Layout Configuration** wird geöffnet, wenn man aus dem Menü **Reports (Berichte)** den Punkt > **Layout** auswählt.



**Abbildung 6:** Dialog Layoutkonfiguration

### Title (Titel)

Der Titel des Berichts sollte in die Textbox **Title** eingegeben werden.

### Devices to Include (Enthaltene Geräte)

Über die Option **Devices to Include** können Benutzer angeben, welche Geräte im Bericht enthalten sein sollen. Jede Option wird unten erklärt.

- **All (Alle)** – beinhaltet alle im Bericht erkannten Drucker

- **Active printers only (Nur aktive Drucker)** – beinhaltet nur aktive Drucker
- **As configured in the viewer (Wie im Viewer konfiguriert)** – beinhaltet nur Geräte, die so konfiguriert sind, dass sie im Viewer erscheinen

## Print Options (Druckoptionen)

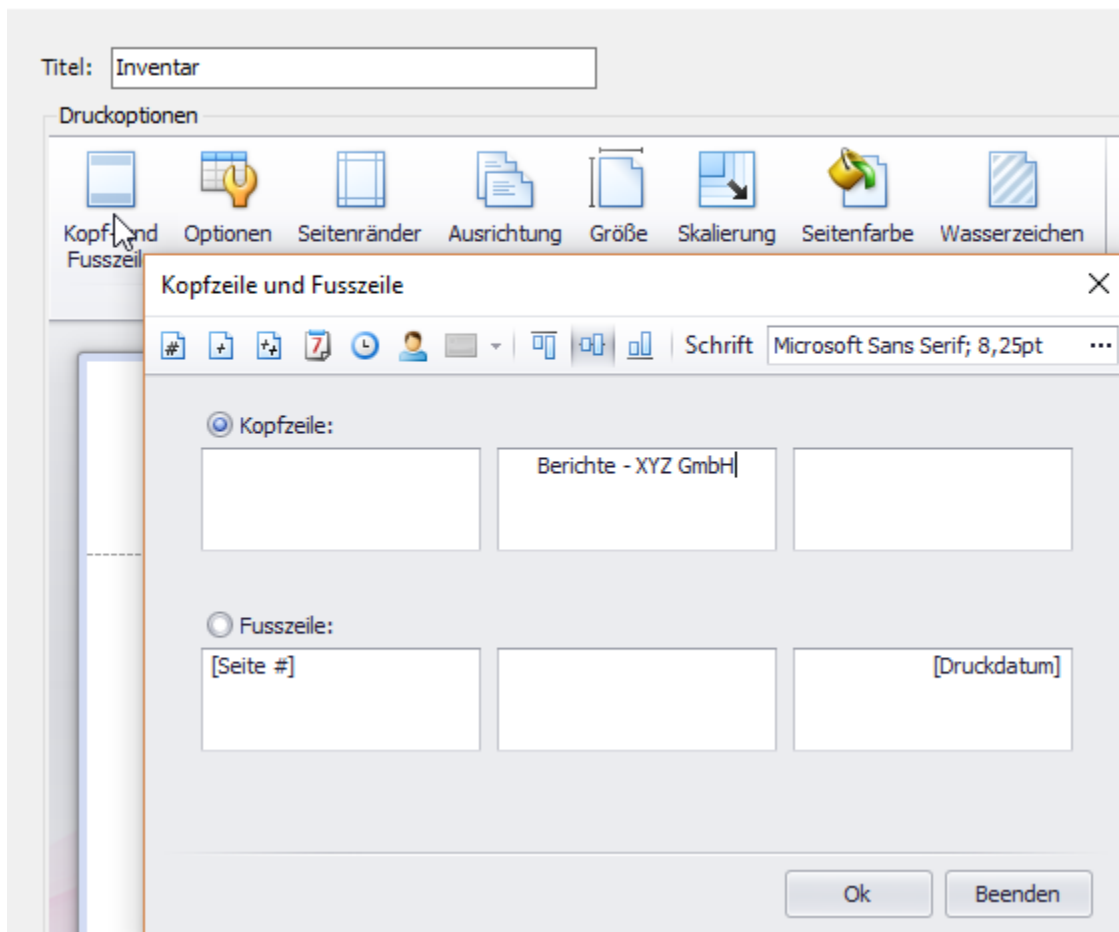
Die Druckoptionen erlauben den Benutzern, verschiedene Aspekte auf der Seite zu ändern. Jede Option wird unten erklärt.

### Header and Footer (Kopf- und Fußzeile)

Über die Option Header and Footer können Benutzer verschiedene Daten in die Kopf- und Fußzeile des Berichts eingeben. Beispielsweise können Benutzer eine Seitennummer, Druckdatum und -zeit des Berichts, den Benutzernamen oder individuellen Text eingeben. Für Kopf- und Fußzeilen kann eine Schrift eingestellt werden. Ein Beispielbericht mit Informationen in der Kopfzeile ist in **Abbildung 8** dargestellt.

Der Dialog **Header and Footer** wird geöffnet, wenn man auf die Schaltfläche **Header/Footer** im Dialog **Layout Configuration** klickt.

 Layout-Einstellungen



**Abbildung 7:** Dialog Kopf- und Fußzeile

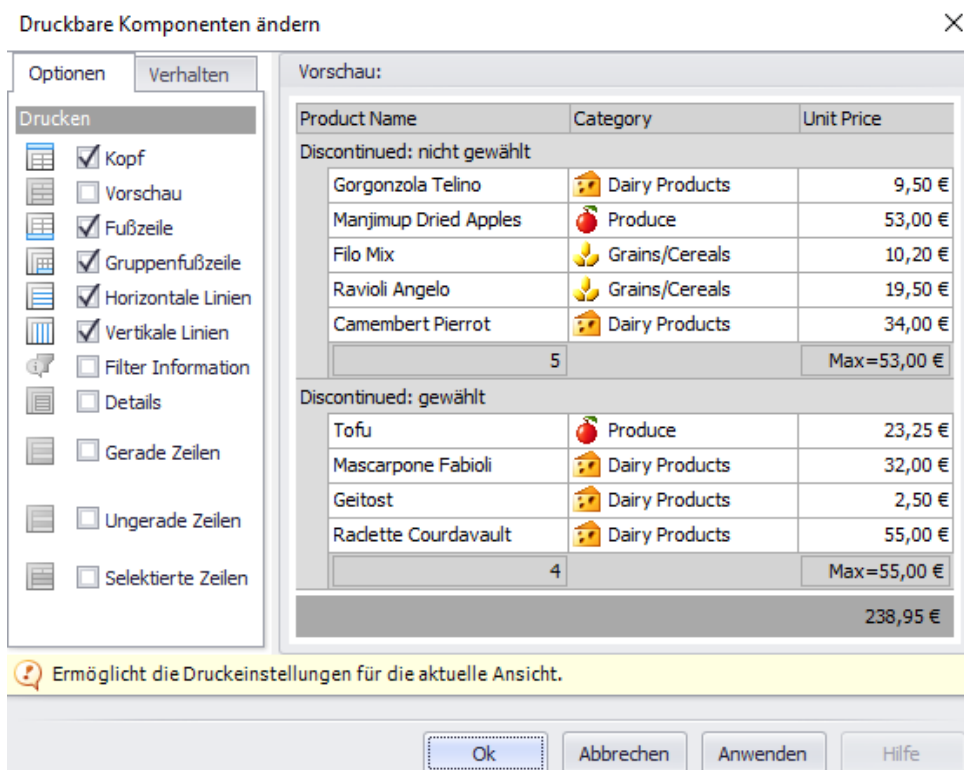
SiteAudit		Berichte XYZ						
Hersteller	Modell	Druckername	IP-Adresse	Seriennr.	Druckeralter	Ausgabe	Geräte	
Hewlett-Packard	HP LaserJet P3010 Series	Tgn-Interview	192.168.3.11	VNF3R05010	3,49	S/W	Bereit	
Hewlett-Packard	HP LaserJet P4015	NPI192399	192.168.4.11	CNFY215636	9,85	S/W	Bereit	
Hewlett-Packard	HP LaserJet P4015	NPI16FCA8	192.168.6.11	CNFY402138	9,85	S/W	Bereit	
Hewlett-Packard	HP LaserJet Professional M1212nf	NPI8D751D	10.106.136.12	CNG9C1B028	5,91	S/W	Bereit	
Hewlett-Packard	HP LaserJet P4015	NPI424195	192.168.1.12	CNFY267120	7,72	S/W	Bereit	

**Abbildung 8:** Beispielbericht mit Kopfzeile

## Dialog Print Options (Druckoptionen)

Der Dialog **Print Options** wird geöffnet, wenn man **Options (Optionen)** aus dem Dialog **Layout Configuration** auswählt. Der Dialog Print Options enthält einen Reiter für **Options** und einen für **Behaviors (Verhalten)**. Er enthält auch einen beispielhaften Vorschaubereich, wie in **Abbildung 9** dargestellt. Man kann sich eine Vorschau des aktuellen Berichts anzeigen lassen, indem man auf die Schaltfläche **Apply (Anwenden)** klickt und den Bericht im Dialog Layout Configuration betrachtet. Die im Dialog Print Options festgelegten Einstellungen werden im Bericht gespeichert, unabhängig davon, ob der Bericht gedruckt wird oder nicht.

Die folgenden Bereiche beschreiben jede Option im Reiter Options.



**Abbildung 9** – Berichtsoptionen

## Optionen



- **Header (Kopfzeile)**

Wählen Sie diese Option, um die Kopfzeile des SiteAudit-Berichts anzuzeigen.

- **Footer (Fußzeile)**

Wählen Sie diese Option, um die Fußzeile des SiteAudit-Berichts anzuzeigen.

- **Group Footer (Fußzeile gruppieren)**

Wählen Sie diese Option, wenn die Ansicht über eine oder mehrere Spalten gruppiert und als Summe für jede Gruppe dargestellt ist. Wenn diese Option ausgewählt ist, wird die gruppierte Fußzeile im Bericht dargestellt. Die Abbildungen unten zeigen ein Beispiel einer gruppierten Fußzeile, die die Anzahl der Zeilen in jeder Gruppe darstellt.

IP Address	Model	B/W Copy	B/W All	B/W Pri	Color All	Duplex
Manufacturer: Canon						
32						
Manufacturer: Dell						
1						
Manufacturer: Hewlett-Packard						
2						
Manufacturer: KYOCERA MITA						
1						
Manufacturer: Lexmark						

**Abbildung 10:** Gruppierter Filter. Zeigt die Anzahl der Geräte nach Hersteller

- **Horizontale Linien**

Wählen Sie diese Option, um horizontale Linien zwischen den Zeilen des SiteAudit-Berichts darzustellen.

- **Vertikale Linien**

Wählen Sie diese Option, um vertikale Linien zwischen den Zeilen des SiteAudit-Berichts darzustellen.

- **Filter**

Wählen Sie diese Option, um die Filterinformationen im Bericht zu sehen.

- **Details**

Wenn Sie **Details** auswählen, werden die Zeilen erweitert, um Detailinformationen anzuzeigen. Wählen Sie diese Ansicht, wenn eine Ansicht Details aus einer untergeordneten Ansicht enthält. Aktuell gibt es in SiteAudit verschiedene Ansichten, die Details enthalten. Diese beinhalten: Zusammenfassung, Bestand, Problemanalyse, Konfigurationsdetails und Ermittlungsstatus. **Abbildungen 11** und **12** unten zeigen einen Report mit und ohne ausgewählte Details.



<b>Executive Summary</b>
<b>Inventory</b>
<b>Volumes</b>
<b>Efficiency</b>
<b>Reliability</b>

**Abbildung 11:** Beispiel Ansicht Zusammenfassung ohne ausgewählte Details

Ausführbare Zusammenfassung		
Zusammenfassung	Benutzer-Metrik (geschätzt)	Kosten-Metrik (geschätzt)
Beschreibung		Wert
Zeitspanne		17.04.2016 19:14:28 bis 29.08.2016 20:08:37
Vernetzt		2.115.299
Gesamtvolumen		2.168.118
Direkt Connect		52.819
Durchschnittliche Verfügbarkeit		97,032 %
Abteilung		State Hospital

☒

**Abbildung 12:** Beispiel Ansicht Zusammenfassung mit ausgewählten Details

- **Ausgewählte Zeilen**

Wenn diese Option ausgewählt ist, werden als Gerätedaten nur die Zeilen in den Bericht übernommen, die in der Ansicht ausgewählt sind.

## Verhalten

Die folgenden Abschnitte beschreiben jede der Optionen **Behavior**

- **Automatische Breite**

Wenn die Option Automatische Breite ausgewählt ist, zeigt SiteAudit alle Spalten innerhalb der definierten Seitenränder an. Wenn diese Option nicht ausgewählt ist, wird die Breite der Anzeigespalten verwendet. Wenn die Spaltenbreite die Seitenbreite überschreitet, hat das zur Folge, dass Spalten, die nicht auf die Seite passen, auf der nächsten Seite erscheinen werden.

- **Alle Details**

Wenn diese Option ausgewählt ist, werden alle Ansichtsdetails im Bericht erweitert.

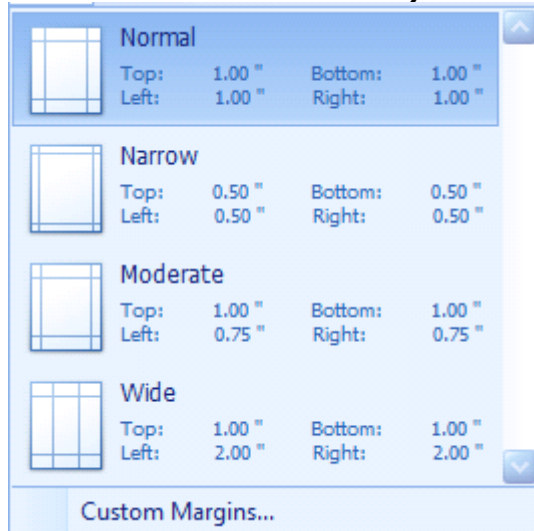
- **Alle Gruppen**

Wenn diese Option ausgewählt ist, werden alle Gruppen im Bericht erweitert, auch wenn sie in der Ansicht nicht erweitert sind.

## Ränder

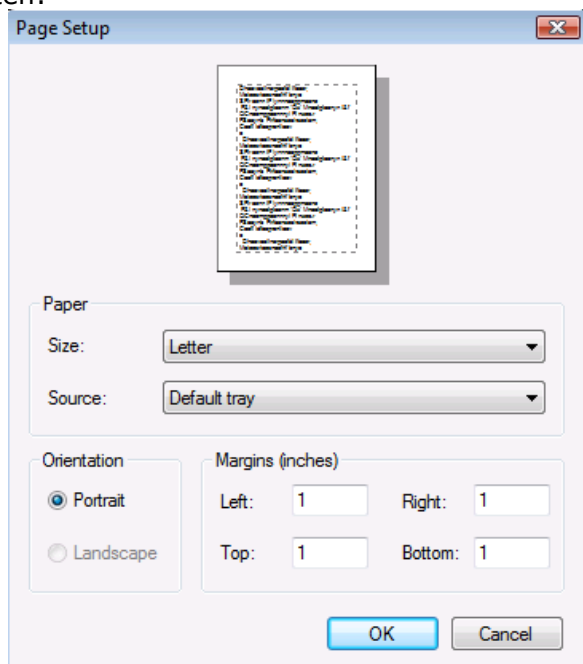


Die Seitenränder des Berichts können eingestellt werden, wenn Sie auf die Schaltfläche **Margins (Ränder)** im Dialog **Layout Configuration** klicken und eines der Layouts auswählen, die unten in **Abbildung 13** dargestellt sind, oder indem Sie **Custom Margins...** (**Benutzerdefinierte Ränder ...**) auswählen und die Ränder manuell einstellen.



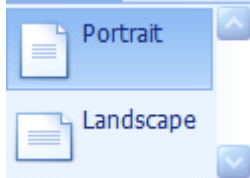
**Abbildung 13:** Layoutkonfiguration Ränder

Wenn Sie Custom Margins... auswählen, erscheint der Dialog **Page Setup (Seite einrichten)**, über den Sie die Seite manuell einrichten können. Siehe Dialog Page Setup unten:



**Abbildung 14:** Dialog Seite einrichten  
**Orientation (Orientierung)**

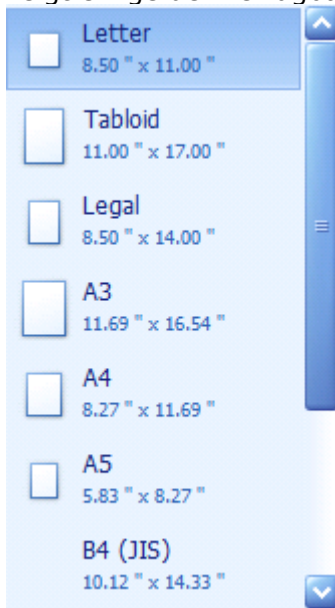
Der Seitenorientierung des Berichts kann über **Orientation** aus dem Dialog **Layout Configuration** ausgewählt werden. Die Abbildung unten zeigt die verfügbaren Optionen.



**Abbildung 15:** Optionen Seitenorientierung

## Size (Format)

Das Papierformat lässt sich über die Schaltfläche **Size** im Dialog Layout Configuration festlegen; dort kann man das gewünschte Seitenformat auswählen. Die Abbildung unten zeigt einige der verfügbaren Optionen.

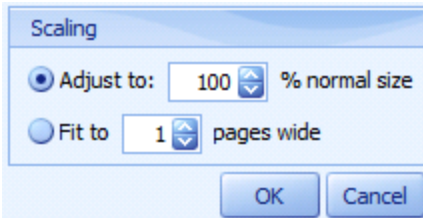


**Abbildung 16:** Optionen Papierformat

## Skalieren

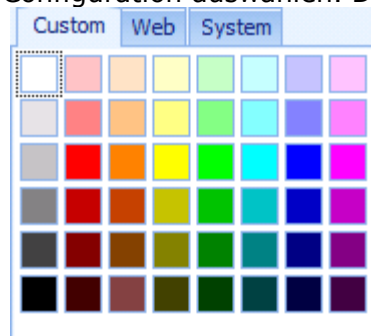
Durch das Skalieren einer Seite kann man entweder mehr oder weniger Informationen des Berichts darstellen. Um einen Bericht zu skalieren, wählen Sie Scale (Skalieren) aus dem Dialog Layout Configuration und geben Sie – wie unten dargestellt – die gewünschte Information in den Skalierungsdialog ein.





**Abbildung 17:** Skalierungsoptionen  
**Seitenfarbe**

Die Hintergrundfarbe der Seite lässt sich über die Schaltfläche **Page Color** im Dialog Layout Configuration auswählen. Die Abbildung unten zeigt die verfügbaren Optionen.



**Abbildung 18:** Optionen Seitenhintergrundfarbe  
**Wasserzeichen**

Benutzer können einem Bericht ein Wasserzeichen hinzufügen, indem sie die Schaltfläche **Watermark (Wasserzeichen)** im Dialog **Layout Configuration** auswählen und die gewünschten Informationen eingeben.



# Wasserzeichen



Text

Bild

Bild laden...

Anzeigemodus: Abschneiden

Horizontale Ausrichtung: Zentriert

Vertikale Ausrichtung: Unten

☐ Kacheln

Transparenz (0-255): 0

Position

☐ Vordergrund
 ☒ Hintergrund

Seitenauswahl

☒ Alle
 ☐ Seiten:

Einzelseiten müssen durch Semikola und  
Seitenbereiche durch Bindestrich getrennt  
werden, wie z.B.: 1;3 5-12

Löschen

Ok

Abbrechen

# Wasserzeichen



Text

Bild

Text: Confidential

Neigung: Vorwärts diagonal

Farbe:

Schriftart: Verdana

Größe: 36

☐ Fett
 ☐ Kursiv

Transparenz (0-255): 50

Position

☐ Vordergrund
 ☒ Hintergrund

Seitenauswahl

☒ Alle
 ☐ Seiten:

Einzelseiten müssen durch Semikola und  
Seitenbereiche durch Bindestrich getrennt  
werden, wie z.B.: 1;3 5-12

Löschen

Ok

Abbrechen

### Abbildung 19: Optionen für Wasserzeichen

Es ist auch möglich, ein grafisches Wasserzeichen einzubinden, indem man den Reiter Picture Watermark (Bildwasserzeichen) auswählt und die gewünschte Information eingibt.

### Abbildung 20: Optionen für Bildwasserzeichen

## Einen SiteAudit-Bericht per E-Mail senden

Es ist denkbar einfach, einen Bericht in SiteAudit per E-Mail zu senden. Berichte können als E-Mailanhang versendet und als PDF, XLS, XLSX, CSV, HTML oder RTF formatiert werden. Um einen Bericht per E-Mail zu senden, muss auf dem Computer, auf dem SiteAudit Viewer installiert ist, ein E-Mail-Client vorhanden sein. Wählen Sie den Berichtstyp unter **Reports (Berichte)** aus den Menüpunkten > **Email** aus. Sobald ein Format ausgewählt ist, wird der E-Mail-Client automatisch geöffnet und der Bericht wird an die E-Mail angehängt. Der Benutzer muss den Empfänger angeben und die E-Mail versenden. Die Abbildung unten zeigt die Menüpunkte Email.

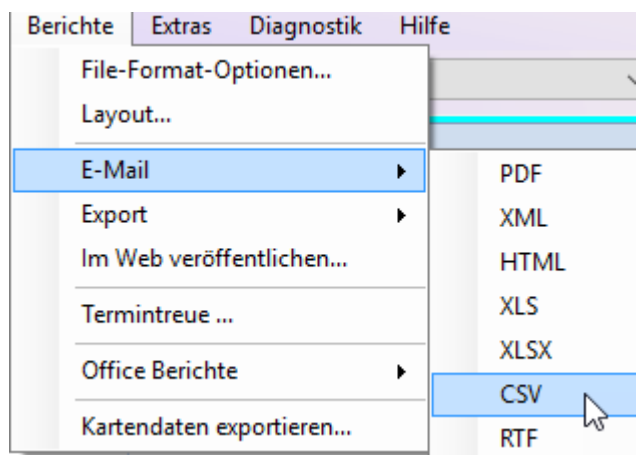
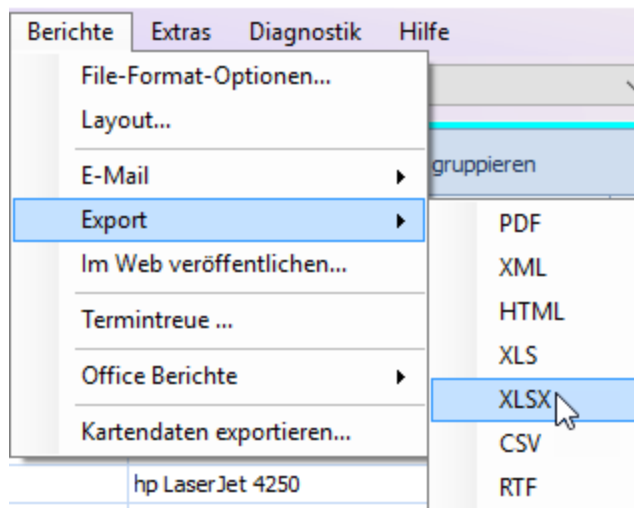


Abbildung 21: Berichte E-Mail-Optionen

## Einen SiteAudit-Bericht exportieren

Es war schon immer möglich, Ansichten aus SiteAudit zu exportieren. SiteAudit 4.0 jedoch bietet die Möglichkeit, auch Berichte zu exportieren. Berichte können in einem der folgenden Formate exportiert und gesichert werden: PDF, XLS, XLSX, CSV, HTML oder RTF. Wählen Sie einfach das gewünschte Exportformat und geben Sie an, wo der Bericht gespeichert werden soll. Die Abbildung unten zeigt die Optionen für die Exportformate.





**Abbildung 22:** Exportfunktionen Berichte

## Benutzerdefinierte Ansicht speichern

In SiteAudit und höher können benutzerdefinierte Ansichten gespeichert und dann auf der SiteAudit-Webseite Berichtswesen veröffentlicht, für die Archivierung geplant oder per E-Mail gesendet werden. Sobald eine Ansicht wie gewünscht eingerichtet ist, wählen Sie die Menüpunkte **File (Datei) > Save (Speichern)** oder **File (Datei) > Save As (Speichern als)** und speichern Sie die Ansicht.

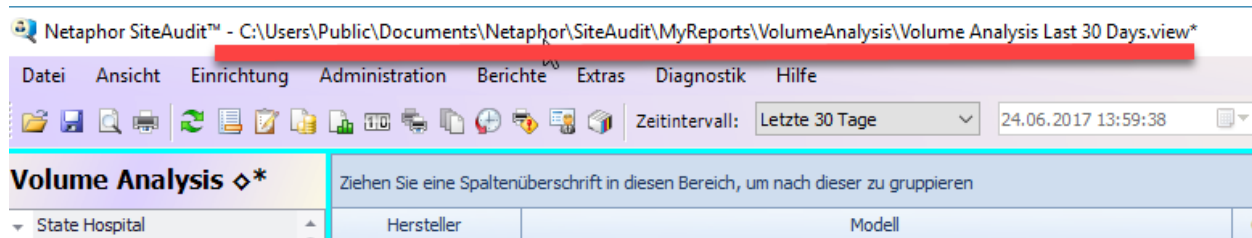
## Benutzerdefinierte Ansicht öffnen

Gespeicherte Ansichten können im SiteAudit Viewer geöffnet und angezeigt werden, indem Sie auf **Open (Öffnen)** im Menü **File** klicken und die zu öffnende Ansicht oder den Namen der Ansicht aus dem Menü **File > Recent Views (Zuletzt verwendete Ansichten)** auswählen. Wenn eine Ansicht im SiteAudit Viewer enthalten ist, werden Dateiname und Pfad der Anzeige oben im SiteAudit Viewer angezeigt, wie im Screenshot unten dargestellt. Der Ansichtsname wird mit einem Rautensymbol über dem Firmennamen angezeigt, um deutlich zu machen, dass die dargestellte Ansicht eine benutzerdefinierte Ansicht ist.

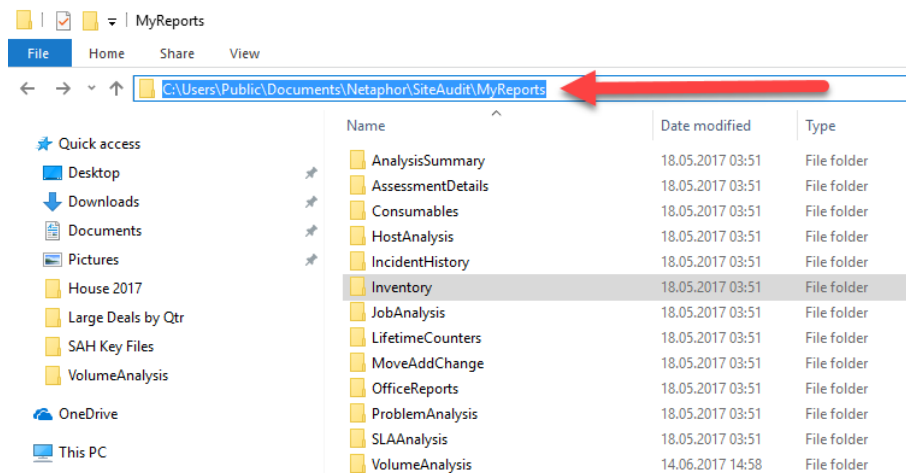
**C:\Users\Public\Documents\Netaphor\SiteAudit\MyReports**







**Abbildung 23:** SiteAudit Viewer geladen mit benutzerdefinierter Ansicht



Manufacturer	Model	Output	IP Address	Dep
Code: MAC Threshold - Department Change (SA-20004)				
Lexmark	Lexmark X500 Series	Color	10.0.0.69	NETAPHOR SOF
Dell	Dell Laser Printer 3100cn	Color	10.0.0.83	NETAPHOR SOF
Code: MAC Threshold - Device Discovered (SA-20000)				
Lexmark	Lexmark X500 Series	Color	10.0.0.69	NETAPHOR SOF
Xerox	Xerox Phaser 6180N; Net 10.6	Color	10.0.0.85	NETAPHOR SOF
Dell	Dell Laser Printer 3100cn	Color	10.0.0.83	NETAPHOR SOF
RISO	RISO P630	B/W	10.0.0.68	NETAPHOR SOF
Hewlett-Packard	hp color LaserJet 5550	Color	10.0.0.86	NETAPHOR SOF
RISO	RISO P630 PS3	B/W	10.0.0.202	NETAPHOR SOF
Code: MAC Threshold - Location Change (SA-20003)				
RISO	RISO P630	B/W	10.0.0.68	NETAPHOR SOF
Hewlett-Packard	hp color LaserJet 5550	Color	10.0.0.86	NETAPHOR SOF